



คำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม  
ระดับสามัญสถาปนิก / วุฒิสถาปนิก

วันที่ .....

วันที่ .....

เลขที่รับ .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับ

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

(โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วนและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) หรือ  ให้ตรงกับความเป็นจริง)

- ระดับ  สามัญสถาปนิก  วุฒิสถาปนิก  
สาขา  สถาปัตยกรรมหลัก  สถาปัตยกรรมผังเมือง  
 ภูมิสถาปัตยกรรม  สถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์

รูปถ่ายขนาด  
2.5 x 3.2 ซม.

เขียนชื่อ  
ด้านหลัง

1. ชื่อ-นามสกุล  นาย  นาง  นางสาว  อื่นๆ .....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่  -  -  -  -  -

สมาชิกสภาสถาปนิก เลขที่  -  -  -  -  -  วันหมดอายุ .....

2. ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ทำงานปัจจุบัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ และ E-mail

- ไม่เปลี่ยนแปลงจากที่เคยแจ้งไว้  
 เปลี่ยนแปลงจากที่เคยแจ้งไว้ และได้ยื่น แบบ สภส. 7 มาพร้อมกันนี้

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... E-mail .....

3. ปัจจุบันได้รับใบอนุญาตฯ ระดับ  ภาควิชาสถาปนิก เลขที่ ..... ครั้งแรกเมื่อวันที่ .....

สามัญสถาปนิก เลขที่ ..... ครั้งแรกเมื่อวันที่ .....

4. คุณวุฒิการศึกษาของผู้ขอรับใบอนุญาตฯ

คุณวุฒิ ..... สาขา .....

สถาบันการศึกษา ..... ปีที่สำเร็จการศึกษา .....

- 4.1 สาย ก. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิชาชีพสถาปัตยกรรม หลักสูตร 5 ปีขึ้นไป หรือปริญญาวิชาชีพที่สูงกว่าที่สภาสถาปนิกรับรอง (ระดับสามัญสถาปนิกหรือวุฒิสถาปนิก)
- 4.2 สาย ข. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิชาชีพสถาปัตยกรรม หลักสูตร 4 ปี ที่สภาสถาปนิกรับรอง และต้องปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสถาปัตยกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี (ระดับสามัญสถาปนิกหรือวุฒิสถาปนิก)
- 4.3 สาย ค. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง หลักสูตร 4 ปีขึ้นไป ที่สภาสถาปนิกรับรอง (ดูหมายเหตุด้านล่าง) และต้องปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสถาปัตยกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี (ระดับสามัญสถาปนิก)
- 4.4 สาย ง. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาวิชาชีพสถาปัตยกรรม ที่สภาสถาปนิกรับรอง และต้องปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสถาปัตยกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี (ระดับสามัญสถาปนิก)
- 4.5 สาย จ. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่สภาสถาปนิกรับรอง และต้องปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสถาปัตยกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี (ระดับสามัญสถาปนิก)

หมายเหตุ: ผู้มีคุณวุฒิการศึกษาดังต่อไปนี้ ถือเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง (สาย ค.)

- ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรม) หลักสูตร 4 ปี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- สด.บ. (สถาปัตยกรรมภายใน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- คอ.บ. คุรุศาสตร์อุตสาหกรรม (สถาปัตยกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- คอ.ม. คุรุศาสตร์อุตสาหกรรม (สถาปัตยกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- หลักสูตรสถาปัตยกรรมเมืองและชุมชน หลักสูตร 5 ปี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง และนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

5. คุณวุฒิการศึกษาเพิ่มเติม (กรณีได้ยื่นคำร้องขอเพิ่มเติมคุณวุฒิการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากสภาสถาปนิกแล้ว)

คุณวุฒิ ..... สาขา .....

สถาบันการศึกษา ..... ปีที่สำเร็จการศึกษา .....

6. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาคำ ขนาด 2.5 ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี 2 ใบ (1 ใบติดในช่องรูปถ่าย 1 ใบติดในบัตรติดรูป)
- 6.2 สำเนาบัตรสมาชิกสภาสถาปนิก และสำเนาใบอนุญาตฯ
- 6.3 หนังสือแจ้งผลการเพิ่มเติมคุณวุฒิการศึกษาจากสภาสถาปนิก (กรณีที่มีคุณวุฒิการศึกษาเพิ่มเติม) ..... แผ่น
- 6.4 บัญชีแสดงปริมาณและคุณภาพผลงานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (ตามแบบ สกส. 5-1) ..... แผ่น
- 6.5 ประวัติการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (ตามแบบ สกส. 5-2) ..... แผ่น
- 6.6 หลักฐานผลงาน ..... ผลงาน
- 6.7 สรุปรายการเอกสารของหลักฐานผลงาน ตามข้อ 6.6 ..... แผ่น
- 6.8 สำเนาใบอนุญาตฯ และหนังสือรับรองของผู้รับรองผลงาน ..... แผ่น
- 6.9 หนังสือชี้แจงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบจากผู้บังคับบัญชา (กรณีทำงานร่วมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป) ..... แผ่น
- 6.10 อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ PDF (CD / DVD) ..... แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในคำขอนี้และหลักฐานเป็นความจริงทุกประการ และเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสภาสถาปนิกแล้ว ยินยอมชำระค่าใบอนุญาตฯ เป็นจำนวนเงิน

- ระดับสามัญสถาปนิก ..... ฉบับละ 4,000 บาท
- ระดับวุฒิสถาปนิก ..... ฉบับละ 5,000 บาท

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

## สำหรับเจ้าหน้าที่

ข้อมูลการต่อใบอนุญาตตามลำดับดังนี้

ครั้งที่ 1 เมื่อ ..... ครั้งที่ 2 เมื่อ .....

ครั้งที่ 3 เมื่อ ..... ครั้งที่ 4 เมื่อ .....

ครั้งที่ 5 เมื่อ ..... ครั้งที่ 6 เมื่อ .....

..... เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประวัติ

การพิจารณาผลงานของคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ ..... วันที่ .....

ผ่าน  ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

ผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ..... วันที่ .....

ผ่าน  ไม่ผ่าน เนื่องจาก .....

ส่งสอบเทียบวิทยฐานะตามมาตรฐานความรู้ขั้นสามัญสถาบันฯที่สภาสถาบันฯจัดสอบ

เลขทะเบียนใบอนุญาต ..... เลขที่บัตร .....

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

..... หัวหน้างานทะเบียนและประวัติ

ผ่านการทดสอบความรู้สอบเทียบวิทยฐานะตามมาตรฐานความรู้ขั้นสามัญสถาบันฯที่สภาสถาบันฯจัดสอบ

ผ่านการอบรมเมื่อ วันที่.....

.....เจ้าหน้าที่งานจัดสอบและอบรม

ได้รับค่าอบรมฯ เป็นเงิน  1,500 บาท ได้รับค่าใบอนุญาตฯ เป็นเงิน  4,000 บาท  5,000 บาท

ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ..... เลขที่..... ลงวันที่ .....

..... เจ้าหน้าที่รับเงิน

เห็นควรให้เสนอหัวหน้าสำนักงานสภาสถาบันฯเพื่อออกใบอนุญาตฯ

..... หัวหน้างานทะเบียนและประวัติ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

..... หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบันฯ

## คำแนะนำประกอบแบบ สภส. 5

### สำหรับการขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญสถาปนิกและระดับวุฒิสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก

#### 1. คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตฯ

##### 1.1 ระดับสามัญสถาปนิก

- 1.1.1 สาย (ก)(ข) เป็นภาคีสถาปนิก ผู้มีปริญญาตรีวิชาชีพหลักสูตร 5 ปี หรือ 4 ปี และได้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 1.1.2 สาย (ค)(ง) เป็นภาคีสถาปนิก ผู้มีปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องของหลักสูตร 4 ปีขึ้นไป หรืออนุปริญญาวิชาชีพที่สภาสถาปนิกรับรอง และได้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี (สภาสถาปนิกอาจทำการทดสอบความรู้ด้วยโดยวิธีสอบข้อเขียนก็ได้)
- 1.1.3 สาย (จ) เป็นภาคีสถาปนิก ผู้มีคุณวุฒิมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่สภาสถาปนิกรับรอง และได้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และสอบเทียบวิทยฐานะตามมาตรฐานความรู้ชั้นสามัญสถาปนิกที่สภาสถาปนิกจัดสอบ

##### 1.2 ระดับวุฒิสถาปนิก

- 1.2.1 สาย (ก)(ข) เป็นสามัญสถาปนิก ผู้มีปริญญาตรีวิชาชีพ หลักสูตร 5 ปี หรือ 4 ปีที่สภาสถาปนิกรับรอง และได้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี (สภาสถาปนิกอาจทำการทดสอบความรู้โดยวิธีสอบโดยวิธีสอบข้อเขียนด้วยก็ได้)

#### 2. ประเภท/ชนิด ของผลงานที่ยื่น

- 2.1 ผลงานที่ยื่นต้องอยู่ในประเภท/ขนาดที่เป็นวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และ/หรือ ผลงานบ้านพักอาศัย ได้แก่ งานศึกษาโครงการ งานออกแบบ งานบริหารและอำนวยการก่อสร้าง งานตรวจสอบอาคาร
- 2.2 สำหรับการขอรับใบอนุญาตฯระดับสามัญสถาปนิก กรณีผลงานที่ยื่นเป็นผลงานซึ่งมิได้ร่วมกันทำหลายคน ผลงานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมจะต้องเป็น งานออกแบบ และ/หรือ งานบริหารและอำนวยการก่อสร้างอาคารที่มีขนาดความสูงไม่เกิน 15 เมตร และมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน 1,000 ตารางเมตร

#### 3. จำนวนผลงานที่ยื่น

ผู้ขอรับใบอนุญาตฯจะต้องยื่นหลักฐานผลงานตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

##### 3.1 ระดับสามัญสถาปนิก (ไม่น้อยกว่า 300 คะแนน)

- 3.1.1 งานออกแบบในกรณีที่เป็นผลงานก่อสร้างแล้วเสร็จ 300 คะแนน
- 3.1.2 งานออกแบบไม่น้อยกว่า 75 คะแนน
- 3.1.3 ผลงานที่ยื่นจะต้องเป็นงานก่อสร้างแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 100 คะแนน
- 3.1.4 ผลงานที่เป็นบ้านพักอาศัยและมีพื้นที่มากกว่า 75 ตารางเมตร หรืออาคารที่มีคุณค่าพิเศษรวมกันได้ไม่เกิน 100 คะแนน

##### 3.2 ระดับวุฒิสถาปนิก (ไม่น้อยกว่า 700 คะแนน)

- 3.2.1 งานออกแบบในกรณีที่เป็นผลงานก่อสร้างแล้วเสร็จ 700 คะแนน
- 3.2.2 งานออกแบบไม่น้อยกว่า 175 คะแนน
- 3.2.3 ผลงานที่ยื่นจะต้องเป็นงานก่อสร้างแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 233.33 คะแนน
- 3.2.4 ผลงานที่เป็นบ้านพักอาศัยและมีพื้นที่มากกว่า 75 ตารางเมตร หรืออาคารที่มีคุณค่าพิเศษรวมกันได้ไม่เกิน 100 คะแนน

- 3.3 กรณีงานออกแบบที่เป็นผลงานซึ่งทำงานร่วมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปในผลงานเดียว ให้คิดจำนวนผลงานตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
- 3.3.1 หัวหน้าสถาปนิก ร้อยละ 60 สถาปนิกผู้ช่วยหรือผู้ร่วมงาน ร้อยละ 40 (ถ้ามีสถาปนิกผู้ช่วยหรือผู้ร่วมงานหลายคน ให้คิดเฉลี่ยเท่ากับจากร้อยละ 40) หรือ
- 3.3.2 ถ้าไม่ระบุว่าผู้ใดเป็นหัวหน้าสถาปนิก ให้คิดเฉลี่ยเท่ากับจากร้อยละ 100
- 3.3.3 จะต้องมีการประเมินรวมผลงานหลายผลงานในลักษณะเดียวกัน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 จึงจะถือได้เป็น 1 ผลงาน
4. **เอกสารหลักฐานผลงาน**  
ให้ประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ขนาด และจำนวน ดังนี้
- 4.1 งานศึกษาโครงการ  
หมายถึง การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การกำหนดความต้องการและข้อจำกัดเป็นโครงการย่อย การจัดทำสาระความต้องการสำหรับการออกแบบโครงสร้างของโครงการ การจัดทำแผนงาน และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- เอกสารงานศึกษาโครงการ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ
- 4.1.1 สำเนาสัญญาว่าจ้างการศึกษาโครงการหรือเอกสารยืนยันการว่าจ้าง
- 4.1.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมของที่ดินโดยรอบ
- 4.1.3 การศึกษากฎหมายควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้องกับสภาพที่ดิน
- 4.1.4 แบบศึกษาอาคารประกอบด้วยผังพื้นที่ทุกชั้น
- 4.1.5 แบบศึกษารูปตัดอาคารอย่างน้อย 2 รูป
- 4.1.6 แบบศึกษารูปด้านอาคารอย่างน้อย 2 รูป
- 4.1.7 รูปทัศนียภาพภายนอกอาคาร
- 4.1.8 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยอาคารทั้งหมด
- 4.1.9 การประมาณราคาเบื้องต้น
- 4.1.10 ผลสรุปการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการทั้งด้านรูปแบบและรายละเอียดต่างๆ ในสาขาวิชาชีพนั้น
- 4.2 งานออกแบบ  
หมายถึง การกำหนดรายละเอียดโครงการ การกำหนดแนวความคิดในการออกแบบและวางผัง การพัฒนารูปแบบ การจัดทำแบบและเอกสารการก่อสร้าง การกำหนดรูปแบบและรายการวัสดุก่อสร้าง การประมาณราคาค่าก่อสร้าง และการตรวจสอบรูปแบบระหว่างการก่อสร้างในงานสถาปัตยกรรมทั้งที่ก่อสร้างใหม่ ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย บูรณะ พื้นฟู หรืออนุรักษ์
- 4.2.1 เอกสารงานออกแบบในกรณีที่เป็นผลงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ
- 1) สำเนา ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร และ/หรือ สำเนาสัญญาว่าจ้างหรือเอกสารยืนยันการว่าจ้าง
  - 2) รูปถ่ายตัวอาคาร ภายนอกอาคารอย่างน้อย 4 รูป และภายในอาคารอย่างน้อย 4 รูป
  - 3) สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ขนาด A4 (ย่อส่วนในกรณีที่ทำเป็น)
  - 4) แผนที่ผังบริเวณแสดงที่ตั้งของงานก่อสร้าง ขนาด A3
  - 5) สำเนาแบบก่อสร้าง ขนาด A3 แสดง ผังบริเวณ แปลน รูปด้าน และรูปตัด มีรายละเอียดเพียงพอที่จะใช้ก่อสร้างได้
  - 6) ให้นำแบบก่อสร้างต้นฉบับ ผลงานละ 1 ชุดมาแสดงในวันสัมภาษณ์ด้วย
  - 7) พิมพ์เขียวแบบอาคารที่ประทับตราได้รับใบอนุญาตฯก่อสร้าง อย่างน้อย 1 แผ่น (ถ้ามี)

4.2.2 เอกสารงานออกแบบในกรณีที่เป็นผลงานซึ่งไม่ได้ก่อสร้างและ/หรืองานที่กำลังก่อสร้าง ต้องมีเอกสารผลงานแบบก่อสร้างขั้นสมบูรณ์ และมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ

- 1) สำเนา ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร และ/หรือ สำเนาสัญญาว่าจ้างหรือเอกสารยืนยันการว่าจ้าง
- 2) สำเนาแบบก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมโดยละเอียด ขนาด A3
- 3) สำเนาแบบก่อสร้างงานวิศวกรรมโครงสร้าง งานวิศวกรรมไฟฟ้า งานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาล โดยละเอียด ขนาด A3
- 4) รูปทัศนียภาพภายในอย่างน้อย 1 รูป และภายนอกอย่างน้อย 1 รูปให้เห็นภาพอาคารภายนอกอาคารอย่างชัดเจน
- 5) แผนที่ผังบริเวณแสดงที่ตั้งของงานก่อสร้าง ขนาด A3
- 6) ให้นำแบบก่อสร้างต้นฉบับ ผลงานละ 1 ชุด มาแสดงในวันสัมมนาด้วย

#### 4.3 งานบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง

หมายถึง การบริหารจัดการและจัดทำแผนการบริหารโครงการ การกำหนดหลักเกณฑ์โครงการ การคำนวณราคาและควบคุมค่าก่อสร้าง ดัดแปลง ซ่อมแซม รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารหรือสิ่งก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญา การวินิจฉัยแผนงานและวิธีการก่อสร้าง การรับรองผลการทดสอบวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ และให้หมายความรวมถึงการวางแผนการดำเนินงาน การบำรุงรักษาและการบริหารจัดการทรัพย์สินอาคารในงานสถาปัตยกรรม ทั้งที่ก่อสร้างใหม่ ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย บูรณะ ฟื้นฟู หรืออนุรักษ์

เอกสารงานบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ

- 4.3.1 สำเนาหนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารการก่อสร้างหรือผู้ควบคุมการก่อสร้าง
- 4.3.2 สำเนาสัญญาการก่อสร้าง
- 4.3.3 สำเนาแผนการดำเนินงานก่อสร้าง
- 4.3.4 สำเนาเอกสารแสดงว่าเข้าร่วมประชุมหรือเข้าตรวจงานก่อสร้างอย่างน้อย 6 ครั้ง
- 4.3.5 สำเนารายงานการก่อสร้างประจำรายเดือน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายวัน อย่างน้อย 3 เดือน
- 4.3.6 สำเนาเอกสารสรุปแผนงานการก่อสร้าง หรือ ผลงานการก่อสร้างที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- 4.3.7 แผนที่ผังบริเวณแสดงที่ตั้งของงานก่อสร้าง
- 4.3.8 ผู้ขอรับใบอนุญาตอาจยื่นหลักฐานอื่นใดที่เห็นว่าจะประโยชน์ต่อการพิจารณาออกใบอนุญาตเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมด้วยก็ได้ เช่น รูปถ่ายผลงานในระหว่างดำเนินการก่อสร้างหรือเมื่อก่อสร้างเสร็จแล้ว เอกสารการสั่งงานหรือวัสดุสิ่งของ รายงานต่างๆ ระหว่างการก่อสร้าง เป็นต้น

#### 4.4 งานตรวจสอบ

หมายถึง การสำรวจ การค้นคว้า การวิเคราะห์ การทดสอบ รวมทั้งการหาข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบรูปแบบ อุปกรณ์ประกอบของอาคาร ระบบสุขอนามัยหรือสิ่งแวดล้อม ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง งานตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัยในอาคารในด้านสถาปัตยกรรมควบคุม รวมทั้งงานระบบอาคารที่เกี่ยวข้อง และการออกแบบเอกสารรับรองผลการตรวจสอบ ซึ่งต้องเป็นอาคารที่ก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เอกสารงานตรวจสอบต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ

- 4.4.1 สำเนาหนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบอาคาร
- 4.4.2 สำเนาหนังสือสัญญาว่าจ้างให้เป็นผู้ตรวจสอบอาคาร
- 4.4.3 รูปถ่ายอาคารภายนอกอาคารอย่างน้อย 4 รูปและภายในอย่างน้อย 6 รูป
- 4.4.4 สรุปผลการตรวจสอบอาคารตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่มีการก่อสร้างอาคารนั้น

5. คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักฐานผลงานที่ยื่น
    - 5.1 ผลงานที่เสนอทั้งหมด จะต้องเป็นผลงานที่ทำในช่วงเวลาตามเงื่อนไขระยะเวลาที่ประกอบวิชาชีพมาแล้ว ตามคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตระดับสามัญสถาปนิก หรือระดับวุฒิสถาปนิก แล้วแต่กรณี และเป็นช่วงเวลาที่ยื่นใบอนุญาตไม่หมดอายุ
    - 5.2 ผลงานออกแบบที่เสนอแต่ละชิ้น ควรมีลักษณะแนวทางการออกแบบ และลักษณะการใช้งานที่แตกต่างกัน
    - 5.3 ผลงานที่เสนอ ต้องเป็นผลงานที่ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ทำงาน และไม่ควรเป็นผลงานที่ทำงานร่วมกับผู้อื่นแต่เพียงอย่างเดียว
    - 5.4 แบบก่อสร้างตามข้อย่อย 5) ของ 4.2.1 และ 4.2.2 จะต้องมีชื่อของผู้ขอรับใบอนุญาตฯ หมายเลขใบอนุญาต และลงลายมือชื่อด้วยหมึกในต้นฉบับ โดยไม่มีรอยชูดลบที่ชัดเจน
  6. การชี้แจงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
 

สำหรับผลงานเดียวกันที่มีสถาปนิกทำงานร่วมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป

    - 6.1 กรณีสถาปนิกที่ทำงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ต้องมีหนังสือของผู้บังคับบัญชาที่ชี้แจงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสถาปนิกแต่ละคน
    - 6.2 กรณีสถาปนิกที่ทำงานเอกชน ต้องมีหนังสือของหัวหน้าสำนักงาน ที่ชี้แจงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสถาปนิกแต่ละคน
  7. การรับรองผลงาน
    - 7.1 ระดับสามัญสถาปนิก
      - 7.1.1 หากผลงานที่ยื่นเป็นผลงานของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ จะต้องมีผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ยื่นเป็นผู้รับรองผลงาน และจะต้องมีสามัญสถาปนิกหรือวุฒิสถาปนิกอีก 1 คนเป็นผู้รับรองผลงาน พร้อมแนบบัตรข้าราชการของผู้รับรองมาด้วย
      - 7.1.2 ผลงานนอกเหนือจากข้อ 7.1.1 จะต้องมีสามัญสถาปนิกและ/หรือวุฒิสถาปนิกไม่น้อยกว่า 2 คนเป็นผู้รับรองผลงาน พร้อมแนบบัตรประกอบวิชาชีพฯ ของผู้รับรองมาด้วย
    - 7.2 ระดับวุฒิสถาปนิก
      - 7.2.1 หากผลงานที่ยื่นเป็นผลงานของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ จะต้องมีผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ยื่นเป็นผู้รับรองผลงาน และจะต้องมีวุฒิสถาปนิกอีก 1 คนเป็นผู้รับรองผลงาน พร้อมแนบบัตรข้าราชการของผู้รับรองมาด้วย
      - 7.2.2 ผลงานนอกเหนือจากข้อ 7.2.1 จะต้องมีวุฒิสถาปนิกไม่น้อยกว่า 2 คนเป็นผู้รับรองผลงานพร้อมแนบบัตรประกอบวิชาชีพฯ ของผู้รับรองมาด้วย
- หมายเหตุ**
- (1) แบบฟอร์ม สกส 5 จะต้องพิมพ์เท่านั้น ยกเว้นลงนาม
  - (2) เอกสารตามข้อ 4.1 - 4.4 ให้จัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมผลงานต่างๆ ผลงานและจัดทำสรุปรายการเอกสารตามแบบ สกส. 5 ข้อ 6.7 มาพร้อมกันด้วย
  - (3) แบบผังบริเวณ แปลนรูปด้าน รูปตัด ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม A3 โดยแนบ รูปถ่ายของอาคาร สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร และ/หรือ สำเนาหนังสือสัญญาว่าจ้าง มาพร้อมกัน (ขนาดกระดาษตามสมควร)
  - (4) แบบ สกส.5, แบบ สกส.5-1, แบบ สกส.5-2 และเอกสารหลักฐานผลงานตามข้อ 4.1-4.4 ให้จัดทำเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ PDF

แนบที่.....

ชื่อ - นามสกุล ..... คุณวุฒิการศึกษา:  สาย ก.  สาย ข.  สาย ค.  สาย ง.  สาย จ.  
 ใบอนุญาตฯเลขที่ ..... ตั้งแต่วันที่ ..... ขอเลื่อนระดับจาก:  ภาควิชาเป็นสามัญสถาปนิก  สำนักสถาปนิกเป็นวุฒิสถาปนิก

**บัญชีแสดงปริมาณและคุณภาพผลงานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม**

(1) ลำดับที่	(2) รายละเอียดผลงาน (ประเภท/ลักษณะอาคาร ชื่ออาคาร ที่ตั้งโครงการ พื้นที่ใช้สอย)	(3) วัน/เดือน/ปี		(4) ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ (ชนิดงานตาม กฎกระทรวงฯ)	(5) ขอบเขต จำนวนหน้าที่การ รับผิดชอบ และรายชื่อสถาปนิก ผู้ร่วมออกแบบ (ถ้ามี)	(6) ผลของงาน	(7) ได้ผลงาน คะแนน	(8) บันทึกและลายมือชื่อ ของผู้รับรอง ว่าผู้ขอขึ้นได้ปฏิบัติงานจริง	
		เริ่มงาน	ก่อสร้างเสร็จ						
รวมผลงานทั้งสิ้น									คะแนน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานที่เสนอมาเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ

( ..... )



คำแนะนำในการจัดทำบัญชีแสดงปริมาณและคุณภาพผลงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (แบบ สภส. 5-1)

ให้กรอกชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบอนุญาต แผ่นที่ ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ○ ให้ตรงกับความจริง และลงลายมือชื่อในแบบสภส. 5-1 ทุกแผ่น

- ช่อง (1) ให้ระบุลำดับที่ของผลงานตามลำดับ ตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมจนถึงปัจจุบัน
- ช่อง (2) ให้ระบุรายละเอียดของผลงานให้ครบถ้วนชัดเจน ได้แก่ ชื่ออาคาร(ถ้ามี) เป็นอาคารประเภท/ลักษณะใด สูงกี่ชั้น มีพื้นที่อาคารเท่าใด และให้ระบุที่ตั้งโครงการหรือสถานที่ก่อสร้างอาคารนั้นๆ ด้วย
- ช่อง (3) ให้ระบุวันเริ่มงาน วันที่แบบเสร็จ และวันที่ก่อสร้างเสร็จของงานแต่ละงาน โดยผลงานนั้นจะต้องอยู่ในช่วงเวลาที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม และเป็นช่วงเวลาที่ยังไม่หมดอายุ (ดูคำแนะนำการขอรับใบอนุญาตฯ ข้อ 5.1)
- ช่อง (4) ให้ระบุว่าผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ได้ปฏิบัติงานลักษณะใด ได้แก่ ออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง บริหารการก่อสร้าง หรือให้คำปรึกษา (ดูคำแนะนำการขอรับใบอนุญาตฯ ข้อ 3.1 หรือ 3.2 แล้วแต่กรณี)
- ช่อง (5) ให้ระบุว่าผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ได้ปฏิบัติงานลักษณะตาม (4) ด้วยตนเอง หรือเป็นผู้ชำนาญการ หรือเป็นผู้รับผิดชอบตามสายบังคับบัญชาหน่วยงาน หรือปฏิบัติงานภายใต้ความรับผิดชอบของสถาปนิกใด (ดู คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตฯ ข้อ 6.)
- ช่อง (6) ให้ชี้แจงความก้าวหน้าหรือผลสำเร็จของงาน และการแก้ไขข้อบกพร่องหรือปัญหาระหว่างดำเนินการ (ถ้ามี)
- ช่อง (7) ให้ระบุรายละเอียดของผลงานแต่ละงาน และรวมรายละเอียดของผลงานทั้งหมดในแต่ละแผ่น (ดูคำแนะนำการขอรับใบอนุญาตฯ ข้อ 3.)
- ช่อง (8) ให้ลงลายมือชื่อ พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่งหน้าที่ และหมายเลขใบอนุญาตของผู้รับรองผลงานให้ชัดเจนพร้อมด้วยสำเนาใบอนุญาตฯ หรือบัตรข้าราชการ (ดูคำแนะนำการขอรับใบอนุญาตฯ ข้อ 7.)

## ประวัติการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

ลำดับ	วัน / เดือน / ปี ช่วงเวลา ประกอบวิชาชีพ	ตำแหน่งหน้าที่ และที่ทำงาน	ลักษณะงานที่ทำ

คำแนะนำ: ให้ผู้ยื่นคำขอรอกประวัติการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมทุกแห่งที่ประจำอยู่ ตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตฯจนถึงปัจจุบันโดยลำดับ