

คำแนะนำประกอบแบบ

สำหรับการขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญสถาปนิกและระดับวุฒิสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก

1. คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตฯ

1.1 ระดับสามัญสถาปนิก

- 1.1.1 สาย (ก)(ข) เป็นภาคีสถาปนิก ผู้มีปริญญาตรีวิชาชีพหลักสูตร 5 ปี หรือ 4 ปี และได้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 1.1.2 สาย (ค)(ง) เป็นภาคีสถาปนิก ผู้มีปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องหลักสูตร 4 ปีขึ้นไป หรืออนุปริญญาวิชาชีพที่สภาสถาปนิกรับรอง และได้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี (สภาสถาปนิกอาจทำการทดสอบความรู้ด้วยโดยวิธีสอบข้อเขียนก็ได้)
- 1.1.3 สาย (จ) เป็นภาคีสถาปนิก ผู้มีคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่สภาสถาปนิกรับรอง และได้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และสอบเทียบวิทยฐานะตามมาตรฐานความรู้ขึ้นสามัญสถาปนิกที่สภาสถาปนิกจัดสอบ

1.2 ระดับวุฒิสถาปนิก

- 1.2.1 สาย (ก)(ข) เป็นสามัญสถาปนิก ผู้มีปริญญาตรีวิชาชีพ หลักสูตร 5 ปี หรือ 4 ปีที่สภาสถาปนิกรับรอง และได้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี (สภาสถาปนิกอาจทำการทดสอบความรู้โดยวิธีสอบโดยวิธีสอบข้อเขียนด้วยก็ได้)

2. ประเภท/ชนิด ของผลงานที่ยื่น

- 2.1 ผลงานที่ยื่นต้องอยู่ในประเภท/ขนาดที่เป็นวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และ/หรือ ผลงานบ้านพักอาศัย ได้แก่ งานศึกษาโครงการ งานออกแบบ งานบริหารและอำนวยการก่อสร้าง งานตรวจสอบอาคาร
- 2.2 สำหรับการขอรับใบอนุญาตฯระดับสามัญสถาปนิก กรณีผลงานที่ยื่นเป็นผลงานซึ่งมิได้ร่วมกันทำหลายคน ผลงานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมจะต้องเป็น งานออกแบบ และ/หรือ งานบริหารและอำนวยการก่อสร้างอาคารที่มีขนาดความสูงไม่เกิน 15 เมตร และมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน 1,000 ตารางเมตร

3. จำนวนผลงานที่ใช้ยื่น

ผู้ขอรับใบอนุญาตฯจะต้องยื่นหลักฐานผลงานตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

3.1 ระดับสามัญสถาปนิก (ไม่น้อยกว่า 300 คะแนน)

- 3.1.1 งานออกแบบในกรณีที่เป็นผลงานก่อสร้างแล้วเสร็จ 300 คะแนน
- 3.1.2 งานออกแบบไม่น้อยกว่า 75 คะแนน
- 3.1.3 ผลงานที่ยื่นจะต้องเป็นงานก่อสร้างแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 100 คะแนน
- 3.1.4 ผลงานที่เป็นบ้านพักอาศัยและมีพื้นที่มากกว่า 75 ตารางเมตร หรืออาคารที่มีคุณค่าพิเศษรวมกันได้ไม่เกิน 100 คะแนน

3.2 ระดับวุฒิสถาปนิก (ไม่น้อยกว่า 700 คะแนน)

- 3.2.1 งานออกแบบในกรณีที่เป็นผลงานก่อสร้างแล้วเสร็จ 700 คะแนน
- 3.2.2 งานออกแบบไม่น้อยกว่า 175 คะแนน

- 3.2.3 ผลงานที่ยื่นจะต้องเป็นงานก่อสร้างแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 233.33 คะแนน
- 3.2.4 ผลงานที่เป็นบ้านพักอาศัยและมีพื้นที่มากกว่า 75 ตารางเมตร หรืออาคารที่มีคุณค่าพิเศษรวมกันได้ไม่เกิน 100 คะแนน
- 3.3 กรณีงานออกแบบที่เป็นผลงานซึ่งทำงานร่วมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปในผลงานเดียว ให้คิดจำนวนผลงานตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 3.3.1 หัวหน้าสถาปนิก ร้อยละ 60 สถาปนิกผู้ช่วยหรือผู้ร่วมงาน ร้อยละ 40 (ถ้ามีสถาปนิกผู้ช่วยหรือผู้ร่วมงานหลายคน ให้คิดเฉลี่ยเท่ากันจากร้อยละ 40) หรือ
- 3.3.2 ถ้าไม่ระบุว่ามีใครเป็นหัวหน้าสถาปนิก ให้คิดเฉลี่ยเท่ากันจากร้อยละ 100
- 3.3.3 จะต้องมีคะแนนรวมผลงานหลายผลงานในลักษณะเดียวกัน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 จึงจะถือได้เป็น 1 ผลงาน
4. **เอกสารหลักฐานผลงาน**
ให้ประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ขนาด และจำนวน ดังนี้
- 4.1 งานศึกษาโครงการ
หมายถึง การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การกำหนดความต้องการและข้อจำกัดเป็นโครงการย่อย การจัดทำสาระความต้องการสำหรับการออกแบบโครงสร้างของโครงการ การจัดทำแผนงาน และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- เอกสารงานศึกษาโครงการ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ
- 4.1.1 สำเนาสัญญาว่าจ้างการศึกษาโครงการหรือเอกสารยืนยันการว่าจ้าง
- 4.1.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมของที่ดินโดยรอบ
- 4.1.3 การศึกษากฎหมายควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้องกับสภาพที่ดิน
- 4.1.4 แบบศึกษาอาคารประกอบด้วยผังพื้นที่ทุกชั้น
- 4.1.5 แบบศึกษารูปตัดอาคารอย่างน้อย 2 รูป
- 4.1.6 แบบศึกษารูปด้านอาคารอย่างน้อย 2 รูป
- 4.1.7 รูปทัศนียภาพภายนอกอาคาร
- 4.1.8 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยอาคารทั้งหมด
- 4.1.9 การประมาณราคาเบื้องต้น
- 4.1.10 ผลสรุปการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการทั้งด้านรูปแบบและรายละเอียดต่างๆในสาขาวิชาชีพนั้น
- 4.2 งานออกแบบ
หมายถึง การกำหนดรายละเอียดโครงการ การกำหนดแนวความคิดในการออกแบบและวางผัง การพัฒนารูปแบบ การจัดทำแบบและเอกสารการก่อสร้าง การกำหนดรูปแบบและรายการวัสดุก่อสร้าง การประมาณราคาค่าก่อสร้าง และการตรวจสอบรูปแบบระหว่างก่อสร้างในงานสถาปัตยกรรมทั้งที่ก่อสร้างใหม่ ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย บูรณะ พื้นฟู หรืออนุรักษ์
- 4.2.1 เอกสารงานออกแบบในกรณีที่เป็นผลงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ
- 1) สำเนา ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร และ/หรือ สำเนาสัญญาว่าจ้างหรือเอกสารยืนยันการว่าจ้าง
 - 2) รูปถ่ายตัวอาคาร ภายนอกอาคารอย่างน้อย 4 รูป และภายในอาคารอย่างน้อย 4 รูป
 - 3) สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ขนาด A4 (ยกเว้นในกรณีที่จำเป็น)

- 4) แผนที่ผังบริเวณแสดงที่ตั้งของงานก่อสร้าง ขนาด A3
 - 5) สำเนาแบบก่อสร้าง ขนาด A3 แสดง ผังบริเวณ แปลน รูปด้าน และรูปตัด มีรายละเอียดเพียงพอที่จะใช้ก่อสร้างได้
 - 6) ให้นำแบบก่อสร้างต้นฉบับ ผลงานละ 1 ชุดมาแสดงในวันสัมมนาด้วย
 - 7) พิมพ์เขียวแบบอาคารที่ประทับตราได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง อย่างน้อย 1 แผ่น (ถ้ามี)
- 4.2.2 เอกสารงานออกแบบในกรณีที่เป็นผลงานซึ่งไม่ได้ก่อสร้างและ/หรืองานที่กำลังก่อสร้าง ต้องมีเอกสารผลงานแบบก่อสร้างขั้นสมบูรณ์ และมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ
- 1) สำเนา ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร และ/หรือ สำเนาสัญญาว่าจ้างหรือเอกสารยืนยันการว่าจ้าง
 - 2) สำเนาแบบก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมโดยละเอียด ขนาด A3
 - 3) สำเนาแบบก่อสร้างงานวิศวกรรมโครงสร้าง งานวิศวกรรมไฟฟ้า งานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาล โดยละเอียด ขนาด A3
 - 4) รูปทัศนียภาพภายในอย่างน้อย 1 รูป และภายนอกอย่างน้อย 1 รูปให้เห็นภาพอาคารภายนอกอาคารอย่างชัดเจน
 - 5) แผนที่ผังบริเวณแสดงที่ตั้งของงานก่อสร้าง ขนาด A3
 - 6) ให้นำแบบก่อสร้างต้นฉบับ ผลงานละ 1 ชุด มาแสดงในวันสัมมนาด้วย

4.3 งานบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง

หมายถึง การบริหารจัดการและจัดทำแผนการบริหารโครงการ การกำหนดหลักเกณฑ์โครงการ การคำนวณราคาและควบคุมค่าก่อสร้าง ดัดแปลง ซ่อมแซม รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารหรือสิ่งก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญา การวินิจฉัยแผนงานและวิธีการก่อสร้าง การรับรองผลการทดสอบวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ และให้หมายความรวมถึงการวางแผนการดำเนินงาน การบำรุงรักษาและการบริหารจัดการทรัพย์สินอาคารในงานสถาปัตยกรรม ทั้งที่ก่อสร้างใหม่ ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย บูรณะ พื้นฟู หรืออนุรักษ์

เอกสารงานบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ

- 4.3.1 สำเนาหนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารการก่อสร้างหรือผู้ควบคุมการก่อสร้าง
- 4.3.2 สำเนาสัญญาการก่อสร้าง
- 4.3.3 สำเนาแผนการดำเนินงานก่อสร้าง
- 4.3.4 สำเนาเอกสารแสดงว่าเข้าร่วมประชุมหรือเข้าตรวจงานก่อสร้างอย่างน้อย 6 ครั้ง
- 4.3.5 สำเนารายงานการก่อสร้างประจำรายเดือน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายวัน อย่างน้อย 3 เดือน
- 4.3.6 สำเนาเอกสารสรุปแผนงานการก่อสร้าง หรือ ผลงานการก่อสร้างที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- 4.3.7 แผนที่ผังบริเวณแสดงที่ตั้งของงานก่อสร้าง
- 4.3.8 ผู้ขอรับใบอนุญาตอาจยื่นหลักฐานอื่นใดที่เห็นว่าจะประโยชน์ต่อการพิจารณาออกใบอนุญาตเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมด้วยก็ได้ เช่น รูปถ่ายผลงานในระหว่างดำเนินการก่อสร้างหรือเมื่อก่อสร้างเสร็จแล้ว เอกสารการสั่งงานหรือวัสดุสิ่งของ รายงานต่างๆ ระหว่างการก่อสร้าง เป็นต้น

4.4 งานตรวจสอบ

หมายถึง การสำรวจ การค้นคว้า การวิเคราะห์ การทดสอบ รวมทั้งการหาข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบรูปแบบ อุปกรณ์ประกอบของอาคาร ระบบสุขอนามัยหรือสิ่งแวดล้อม ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง งานตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง ความ

ปลอดภัยในอาคารในด้านสถาปัตยกรรมควบคุม รวมทั้งงานระบบอาคารที่เกี่ยวข้อง และการออกแบบเอกสารรับรองผลการตรวจสอบ ซึ่งต้องเป็นอาคารที่ก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เอกสารงานตรวจสอบต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ

4.4.1 สำเนาหนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบอาคาร

4.4.2 สำเนาหนังสือสัญญาว่าจ้างให้เป็นผู้ตรวจสอบอาคาร

4.4.3 รูปถ่ายอาคารภายนอกอาคารอย่างน้อย 4 รูปและภายในอย่างน้อย 6 รูป

4.4.4 รูปผลการตรวจสอบอาคารตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่มีการก่อสร้างอาคารนั้น

5. คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักฐานผลงานที่ยื่น

5.1 ผลงานที่เสนอทั้งหมด จะต้องเป็นผลงานที่ทำในช่วงเวลาตามเงื่อนไขระยะเวลาที่ประกอบวิชาชีพมาแล้ว ตามคุณสมบัติของผู้รับใบอนุญาตระดับสามัญสถาปนิก หรือระดับวุฒิสถาปนิก แล้วแต่กรณี และเป็นช่วงเวลาที่ยื่นใบอนุญาตไม่หมดอายุ

5.2 ผลงานออกแบบที่เสนอแต่ละชิ้น ควรมีลักษณะแนวทางการออกแบบ และลักษณะการใช้งานที่แตกต่างกัน

5.3 ผลงานที่เสนอ ต้องเป็นผลงานที่ผู้รับใบอนุญาตฯ ทำงาน และไม่ควรเป็นผลงานที่ทำงานร่วมกับผู้อื่นแต่เพียงอย่างเดียว

5.4 แบบก่อสร้างตามข้อ 5) ของ 4.2.1 และ 4.2.2 จะต้องมีชื่อของผู้รับใบอนุญาตฯ หมายเลขใบอนุญาต และลงลายมือชื่อด้วยหมึกในต้นฉบับ โดยไม่มีรอยชูดลบซีดมา

6. การชี้แจงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

สำหรับผลงานเดียวกันที่มีสถาปนิกทำงานร่วมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป

6.1 กรณีสถาปนิกที่ทำงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ต้องมีหนังสือของผู้บังคับบัญชาชี้แจงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสถาปนิกแต่ละคน

6.2 กรณีสถาปนิกที่ทำงานเอกชน ต้องมีหนังสือของหัวหน้าสำนักงาน ชี้แจงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสถาปนิกแต่ละคน

7. การรับรองผลงาน

7.1 ระดับสามัญสถาปนิก

7.1.1 หากผลงานที่ยื่นเป็นผลงานของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ จะต้องมีผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ยื่นเป็นผู้รับรองผลงาน และจะต้องมีสามัญสถาปนิกหรือวุฒิสถาปนิกอีก 1 คนเป็นผู้รับรองผลงาน พร้อมแนบบัตรข้าราชการของผู้รับรองมาด้วย

7.1.2 ผลงานนอกเหนือจากข้อ 7.1.1 จะต้องมีสามัญสถาปนิกและ/หรือวุฒิสถาปนิกไม่น้อยกว่า 2 คนเป็นผู้รับรองผลงาน พร้อมแนบบัตรประกอบวิชาชีพฯ ของผู้รับรองมาด้วย

7.2 ระดับวุฒิสถาปนิก

7.2.1 หากผลงานที่ยื่นเป็นผลงานของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ จะต้องมีผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ยื่นเป็นผู้รับรองผลงาน และจะต้องมีวุฒิสถาปนิกอีก 1 คนเป็นผู้รับรองผลงาน พร้อมแนบบัตรข้าราชการของผู้รับรองมาด้วย

7.2.2 ผลงานนอกเหนือจากข้อ 7.2.1 จะต้องมีวุฒิสถาปนิกไม่น้อยกว่า 2 คนเป็นผู้รับรองผลงานพร้อมแนบบัตรประกอบวิชาชีพฯ ของผู้รับรองมาด้วย

- หมายเหตุ**
- (1) แบบฟอร์ม สกส 5 จะต้องพิมพ์เท่านั้น ยกเว้นลงนาม
 - (2) เอกสารตามข้อ 4.1 - 4.4 ให้จัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมผลงานทุกๆ ผลงานและจัดทำสรุปรายการเอกสารตามแบบ สกส. 5 ข้อ 6.7 มาพร้อมกันด้วย
 - (3) แบบผังบริเวณ แปลนรูปด้าน รูปตัด ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม A3 โดยแนบ รูปถ่ายของอาคาร สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร และ/หรือ สำเนาหนังสือสัญญาว่าจ้าง มาพร้อมกัน (ขนาดกระดาษตามสมควร)
 - (4) แบบ สกส.5, แบบ สกส.5 -1, แบบ สกส.5-2 และเอกสารหลักฐานผลงานตามข้อ 4.1-4.4 ให้จัดทำเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ PDF